

INTERN

REGLEMENT

Belgian Cane Corso Club vzw

Maatschappelijke Zetel:

Oosterzelesteenweg 36, 9230 Wetteren

Ondernemingsnummer:

0656.586.466

RPR Ondernemingsrechtbank Gent,
afdeling Dendermonde

Aansluitingsnummer KKUSH:

1325

www.canecorsoclub.be

contact@canecorsoclub.be

Dit Intern Reglement (voorheen 'Huishoudelijk Reglement) regelt de zaken waarin de statuten van de Belgian Cane Corso Club vzw (hiernagenoemd "de Vereniging", "de Belgian Cane Corso Club" of "de BCCC") niet voorzien en verduidelijkt de punten die van belang zijn voor de leden.

LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 1

1.1 De Vereniging bestaat uit effectieve leden, toegetreden leden, jeugdleden en ereleden. De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de Algemene Vergadering, komt uitsluitend toe aan de effectieve leden. Toegetreden leden en jeugdleden hebben enkel de rechten en verplichtingen hen toebedeeld door de reglementen van de vereniging.

Zowel de effectieve leden, toegetreden leden, jeugdleden als ereleden mogen gebruik maken van de diensten die worden aangeboden door de Vereniging, tenzij anders vermeld in diens reglementen.

Wanneer we in dit Intern Reglement spreken over 'leden', worden daarmee alle leden bedoeld.

1.2 Effectieve leden zijn natuurlijke personen die minstens 24 maanden onafgebroken lid zijn van de Vereniging en voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 2.3.

1.3 Toegetreden leden zijn de nieuwe leden van de Vereniging en zijn natuurlijke personen die de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben, die voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 2.3. De aanvraag gebeurt door het lidmaatschapsformulier in te dienen bij het Bestuur. Toegetreden leden hebben geen stemrecht op de Algemene Vergadering maar kunnen uitgenodigd worden tot het bijwonen ervan. Zij hebben enkel de rechten en verplichtingen hen toebedeeld door de reglementen van de Vereniging.

Een toegetreden lid verwerft automatisch het statuut van effectief lid na het verstrijken van een periode van minstens 24 maanden onafgebroken lidmaatschap, indien voldaan wordt aan de voorwaarden vermeld in artikel 2.3. Ingeval niet aan deze voorwaarden voldaan wordt, zal de Algemene Vergadering worden samengeroepen en zich uitspreken over de niet-aanvaarding. De beslissing wordt schriftelijk aan de betrokkene meegedeeld.

1.4 Jeugdleden zijn de minderjarige leden van de Vereniging, die voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 2.3. Zij kunnen slechts worden toegelaten met toestemming van een ouder of voogd.

De aanvraag gebeurt door het lidmaatschapsformulier in te dienen bij het Bestuur. Jeugdleden hebben geen stemrecht en betalen een verminderde lidmaatschapsbijdrage. Zij hebben enkel de rechten en verplichtingen hen toebedeeld door de reglementen van de Vereniging. Een jeugdlid wordt van rechtswege toegetreden lid met ingang van het verenigingsjaar volgend op het jaar waarin hij de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt.

1.5 Ereleden zijn natuurlijke personen, toegetreden of effectieve leden, die benoemd werden tot erelid als blijk van waardering voor hun inzet voor de Vereniging of diens doel.

Zij worden voorgedragen door het Bestuur en als zodanig benoemd door de Algemene Vergadering voor onbepaalde duur, bij gewone meerderheid van stemmen van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. Het lidmaatschap van een persoon die op het ogenblik van de voordracht nog geen lid is van de Vereniging, vangt aan op de dag van zijn benoeming tot erelid.

Ereleden zijn vrijgesteld van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage en hebben de rechten en verplichtingen hen toebedeeld door de Vereniging. Het Bestuur kan een erelid na zijn benoeming eveneens andere voorrechten toekennen.

Ereleden kunnen op elk moment afstand doen van hun titel door schriftelijke kennisgeving hiervan aan de secretaris van het Bestuur.

Het Bestuur kan op elk moment beslissen het erelidmaatschap te beëindigen, door schriftelijke kennisgeving hiervan waarbij het niet verplicht is de reden te motiveren.

ARTIKEL 2

2.1 Om lid te kunnen worden van de Vereniging dient de betrokkene aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- a. de lidmaatschapsbijdrage jaarlijks betalen;
- b. de statuten en de reglementen van de BCCC en van de KKUSH aanvaarden en eerbiedigen;
- c. de belangen van de vereniging of één van haar organen niet schaden;
- d. geen lid zijn van verenigingen die actief zijn op kynologisch gebied of geacht worden dit te zijn, wanneer die verenigingen niet erkend zijn door de KKUSH of de FCI;

2.2 De niet-aanvaarding van toegetreden leden en jeugdleden wordt uitgesproken door het Bestuur. De niet-aanvaarding van effectieve leden wordt uitgesproken door de Algemene Vergadering. Het Bestuur zal nooit een beslissing van niet-aanvaarding moeten motiveren.

2.3 Het lidmaatschap van nieuwe leden vangt aan op de dag van betaling van de lidmaatschapsbijdrage. In geval van niet-aanvaarding van een toegetreden lid of jeugdlid zal de betrokkene hiervan door het Bestuur schriftelijk op de hoogte gebracht worden. Redenen tot niet-aanvaarding kunnen onder meer zijn:

- het niet naleven van de statuten en de reglementen van de Vereniging alsook de besluiten van haar organen;
- lid zijn van een kynologische vereniging die niet aangesloten is bij de KKUSH of de FCI;
- het schaden van de belangen van de Vereniging of één van haar organen;
- van de burgerrechten beroofd zijn door een Belgische of buitenlandse rechtspraak;
- problemen van gerechtelijke aard waarvan de graad ernstig genoeg is om de reputatie van de Vereniging te kunnen schaden;
- ondanks schriftelijke aanmaning, in gebreke blijven financiële en/of administratieve verplichtingen tegenover de Vereniging na te komen;
- het uiten van woorden, daden of gedragingen die de belangen en de goede gang van zaken binnen de Vereniging zouden kunnen schaden;
- het fokken van en/of verhandelen van honden die niet in het bezit zijn van een door de FCI erkende stamboom, of het toestaan daarvan op of verbonden aan het adres van de betrokkene, ongeacht het al dan niet bestaan van een familieband.;
- het verhandelen van honden die niet gefokt werden volgens de richtlijnen van de FCI, alsook het fokken van honden met als primair doel geld te verdienen waardoor het welzijn van de dieren onderschikt wordt gemaakt aan de economische belangen (broodfokker), of het toestaan daarvan op of verbonden aan het adres van de betrokkene, ongeacht het al dan niet bestaan van een familieband.

2.4 Het BCCC lidmaatschap is toegankelijk voor personen die voldoen aan de eerder vernoemde voorwaarden, al dan niet eigenaar van een Cane Corso, met of zonder stamboom.

ARTIKEL 3

3.1 Het bedrag van de lidmaatschapsbijdrage zal jaarlijks, afhankelijk van de economische conjunctuur, door het Bestuur worden geëvalueerd en bepaald. Het Bestuur bepaalt eveneens op welke wijze en op welke datum uiterlijk aan de financiële verplichtingen dient voldaan te zijn.

3.2 Leden worden jaarlijks in december via e-mail uitgenodigd tot het hernieuwen van hun lidmaatschap voor het volgende jaar. Deze e-mail, die een betalingstermijn vermeldt, kan gevolgd worden door één of meerdere herinneringsmails. De lidmaatschapsbijdrage dient te worden voldaan uiterlijk op 31 januari van het daaropvolgende jaar.

3.3 Een lid dat nalaat zijn lidmaatschapsbijdrage te betalen uiterlijk 31 januari wordt geacht van rechtswege ontslag te hebben genomen. Voor een effectief lid houdt dit tevens in dat hij zijn statuut als effectief lid verliest.

3.4 Het formulier 'aanvraag tot lidmaatschap' dient volledig en naar waarheid ingevuld te worden. Het Bestuur behoudt zich het recht onvolledig ingevulde formulieren te weigeren.

3.5 Jeugdleden die in de loop van het jaar van rechtswege toegetreden lid werden, ontvangen in december een uitnodiging tot hernieuwing van lidmaatschap als toegetreden lid.

3.6 Leden die een gezinslid / jeugdlid wensen toe te voegen of te schrappen, dienen dit in december te melden aan de secretaris na ontvangst van de **uitnodiging** tot hernieuwing van lidmaatschap.

3.7 Leden die wensen een adreswijziging, wijziging e-mailadres, telefoonnummer en dergelijke wensen door te geven, kunnen dit doen door middel van een e-mail aan de secretaris.

3.8 Nieuwe leden dienen hun lidmaatschapsbijdrage te betalen na ontvangst van de e-mail (met daarin de nodige informatie om de betaling te kunnen uitvoeren) die volgt op de aanvraag tot lidmaatschap. Het Bestuur kan de aanvraag tot lidmaatschap verwerpen bij niet-betaling binnen 30 dagen na ontvangst van de e-mail.

ARTIKEL 4

Alle leden mogen gebruik maken van de voordelen en diensten die het lidmaatschap hen biedt, tenzij anders vermeld in de reglementen van de Vereniging. Deze voordelen omvatten onder andere:

- een verlaagd inschrijftarief voor deelname aan door de BCCC georganiseerde tentoonstellingen;
- gratis deelname of deelname aan verlaagd inschrijftarief voor deelname aan bepaalde BCCC evenementen, zoals webinars / seminars ed;
- een korting van 22% op DNA-testen uitgevoerd door Laboklin;
- korting op het maken van officiële röntgenfoto's bij dierenartsen / klinieken die hierover een akkoord sloten met de BCCC;
- publicatie op de BCCC website van oa herplaatsers, dekreuen en kampioenen (artikel 5);
- meerdere keren per jaar een digitale nieuwsbrief;
- het bijwonen van de Algemene Ledenvergadering.

ARTIKEL 5

Elk lid heeft het recht om (onder andere) op de website van de Vereniging te publiceren: herplaatsers, dekreuen en kampioenen.

De voorwaarden hieraan verbonden worden bepaald door het Bestuur, en worden gecommuniceerd op de website van de Vereniging. Het Bestuur behoudt zich het recht deze voorwaarden te wijzigen, eventuele wijzigingen worden meegedeeld in de nieuwsbrief van de Vereniging.

ARTIKEL 6

In het lidmaatschap van elk lid is inbegrepen, een verzekering voor: burgerlijke aansprakelijkheid (BA) en lichamelijke ongevallen tijdens een activiteit.

ONTSLAG, BLAAM, SCHORSING EN UITSLUITING VAN EEN LID

ARTIKEL 7

7.1 Ieder lid kan ontslag nemen uit de Vereniging door kennisgeving (per fysieke post of e-mail) hiervan aan het Bestuur. Wanneer het lidmaatschap van een lid eindigt in de loop van het verenigingsjaar blijft desondanks de lidmaatschapsbijdrage over het gehele jaar verschuldigd. Het is dus niet mogelijk een deel van de reeds betaalde bijdrage te retourneren aan een lid dat zijn lidmaatschap opzegt.

7.2 De mogelijke strafbepalingen die opgelegd kunnen worden aan een lid zijn de blaam, de schorsing en de uitsluiting. Redenen die kunnen leiden tot deze strafbepalingen zijn dezelfde als die van niet-aanvaarding van een lid en worden genoemd in artikel 2.3. De straf zal bepaald worden rekening houdend met de mate van ernst van de inbreuk.

De strafbepalingen worden uitgesproken door het Bestuur, met uitzondering van de uitsluiting van effectieve leden: Het Bestuur kan een effectief lid tijdelijk schorsen, maar de definitieve uitsluiting als lid van de Vereniging wordt uitgesproken door de Algemene Vergadering, volgens dezelfde procedure als een statutenwijziging (artikel 26).

7.3 Geen enkele straf mag worden uitgesproken zonder dat de betrokkene de kans heeft gehad zich te verantwoorden en de verdedigen. De persoon, getroffen door een strafbepaling waarvan de uitwerking zich beperkt tot de Vereniging zelf, die meent dat deze tegen hem genomen beslissing onterecht is en de statuten niet eerbiedigt, kan tegen de straf in beroep gaan, bij de Algemene Vergadering en daarna zo nodig, bij de Kynologische Raad van de KKUSH, rechtstreeks bij de Kynologische Raad van de KKUSH., of bij het door deze laatste in haar schoot daartoe opgerichte orgaan. Het beroep is in elk geval ontvankelijk indien de Vereniging om de uitbreiding van de strafbepaling tot gans de KKUSH verzoekt. Elke uitgesproken straf wordt aan de betrokkene meegedeeld en bevestigd per aangetekend schrijven.

7.4 Het lidmaatschap eindigt automatisch door het overlijden van het lid.

7.5 Ontslagnemende of uitgesloten leden en hun rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de Vereniging en kunnen nooit teruggave of vergoeding vorderen van gestorte bijdragen of gedane inbrengen.

RECHT OP WEIGERING VAN DEELNAME AAN ACTIVITEITEN

ARTIKEL 8

Het bestuur kan ten allen tijde de deelname en toegang weigeren van een persoon, al dan niet lid van de Vereniging, aan een door de Vereniging -of door een door de Vereniging in samenwerking met derden- georganiseerd evenement, indien deze persoon:

- zich ongepast en agressief gedraagt in omgang met zijn honden;
- door zijn gedrag of taal het evenement zou benadelen, de orde zou verstoren of afbreuk doen aan het prestige van de Vereniging en/of haar inrichtende comité;
- op eender welke wijze een bestuurslid, of in het geval van een tentoonstelling, een keurmeester tijdens de uitoefening van zijn functies beledigt;
- door het uiten van woorden, daden of gedragingen de belangen en de goede gang van zaken binnen de Vereniging zou kunnen schaden;
- zich schuldig maakte aan bovenvermelde gedragingen tijdens eerdere evenementen georganiseerd door de Vereniging of door de vereniging in samenwerking met derden.

FOKKERS

ARTIKEL 9

9.1 Elke fokker of toekomstige fokker kan een aanvraag indienen om lid te worden van de Vereniging (artikel 2.1 en 2.3).

Het statuut van 'Aangesloten fokker' en de daarbij behorende rechten en plichten is echter voorbehouden aan zij die houder zijn van de fokkerskaart (artikel 10). Fokkers die geen houder zijn van deze fokkerskaart, hebben dezelfde rechten en plichten als de leden 'niet-fokkers' van de Vereniging en worden als dusdanig beschouwd.

9.2 Het is BCCC leden niet toegestaan om honden te fokken zonder FCI-erkende stambomen. De reglementen van de Koninklijke Maatschappij Sint-Hubertus (KMSH) vermelden uitdrukkelijk dat er enkel stambomen afgeleverd kunnen worden op een adres waar uitsluitend mét stamboom gefokt wordt. Leden die deze regel niet respecteren zullen bestraft worden met een sanctie (artikel 6.2) en zullen worden gemeld bij de KMSH in geval van recidive.

9.3 Het verenigingsfokreglement is enkel van toepassing op de houders van de fokkerskaart. Voor wat betreft de externe regelgeving gelden de regels zoals vastgelegd in het Intern Reglement en het Kynologisch Reglement van de KKUSH: deze zijn van toepassing op alle in België woonachtig zijnde BCCC leden, al dan niet houders van de fokkerskaart. Voor buitenlandse leden, wat betreft de externe regelgeving, gelden de regels zoals vastgelegd in het Intern reglement en het Kynologisch Reglement van de kennel club van het land waar zij woonachtig zijn.

9.4 De inschrijving van een nest in de stamboekhouding vindt plaats conform de regels zoals vastgelegd in het Kynologisch Reglement van het land waar de fokker woonachtig is. Nesten geboren in België worden ingeschreven in de stamboekhouding van de KMSH.

9.5 Fokkers of toekomstige fokkers in het bezit van een Cane Corso zonder stamboom, die van mening zijn dat hun hond een bijdrage kan leveren aan de fokkerij, kunnen een inschrijving trachten te bekomen in het RISH (Initieel register Sint-Hubertus). De richtlijnen voor deze procedure zijn te vinden onder 'Sectie V, 19.0' van het reglement genealogische identificatie van LOSH-honden. We wijzen erop dat deze procedure voltooid moet zijn voor het plaatsvinden van de dekking.

9.6 Het is personen die geen houder zijn van de fokkerskaart op geen enkele wijze toegestaan zich uit te geven voor aangesloten fokker van de Belgian Cane Corso Club. Overtredingen zullen bestraft worden met een sanctie (artikel 6.2).

FOKKERSKAART

ARTIKEL 10

10.1 De fokkers of toekomstige fokkers die voldoen aan de voorwaarden vernoemd in artikel 9.4, kunnen een aanvraag indienen om houder te worden van de fokkerskaart en **bijgevolg** het statuut van aangesloten fokker verwerven.

Aangesloten fokkers verbinden zich ertoe het verenigingsfokreglement te respecteren en betalen jaarlijks een supplementaire bijdrage, die wordt bepaald door de Commissie Fokkerij en Gezondheid in overleg met het bestuur. Het bedrag van deze bijdrage zal jaarlijks in het laatste trimester geëvalueerd worden, tezamen met de rechten en de voordelen die verbonden zijn aan het houderschap.

10.2 Inhoudelijke aanpassingen aan het Verenigingsfokreglement kunnen uitsluitend plaatsvinden op voorstel van de Commissie Fokkerij en Gezondheid en met instemming (bij gewone meerderheid van stemmen) van de Algemene Vergadering van de Vereniging.

10.3 Het Bestuur verplicht zich de door de Vergadering van de Koninklijke Kynologische Unie Sint Hubertus (KKUSH) vastgestelde wijzigingen van het Kynologisch Reglement (KR), die betrekking hebben op het BCCC verenigingsfokreglement, terstond door te voeren. Deze wijzigingen behoeven niet de goedkeuring van de Algemene Vergadering. Dit ontslaat de individuele fokker niet van de plicht zelf op de hoogte te zijn en te blijven van recente wijzigingen in het KR, ook als het Bestuur van de Vereniging hier in gebreke blijft.

10.4 De volgende personen kunnen een aanvraag indienen om houder te worden van de fokkerskaart:

- Fokkers*, al dan niet in het bezit van een kennelnaam;
Onder fokker wordt verstaan, de persoon die minstens één nest gefokt heeft met het ras Cane Corso.
- Personen die minstens één jaar lid zijn van de Belgian Cane Corso Club (te rekenen vanaf de datum van aansluiting) en eigenaar zijn van minstens één teef, die voldoet aan de volgende vereisten:
 - ✓ 18 maanden of ouder;
 - ✓ in het bezit van een door de FCI erkende stamboom;
 - ✓ geröntgend op heupdysplasie (HD), met als officiële beoordeling HD A, HD B, HD C of HD D;
 - ✓ geröntgend op elleboogdysplasie (ED, officiële beoordeling moet gekend zijn);
 - ✓ gescreend op Dental-Skeletal-Retinal Anomaly (DSRA), met officiële certificatie.

De officiële documenten dienen via e-mail ingediend te worden bij de Commissie Fokkerij en Gezondheid tegelijk met het aanvragen van de fokkerskaart.

10.5 Rechten exclusief voorbehouden aan de houders van de fokkerskaart, verder in dit IR vernoemd als 'Aangesloten fokkers' (niet limitatieve-lijst):

- vermelding als aangesloten fokker op de website van de Vereniging;
- vermelding als aangesloten fokker in de deelnemerscatalogi van BCCC evenementen;
- publicatie van dek- en geboorteberichten op de website en in de nieuwsbrief van de Vereniging;
- gebruik van het logo 'aangesloten fokker BCCC' op website, social media, advertenties dekking / geboorte, enz;
- gratis deelname aan door de BCCC georganiseerde webinars / seminars.

10.6 Het merendeel van de rechten die gepaard gaan met het houderschap* zullen pas verworven worden na een informeel kennismakingsgesprek met 2 Bestuurders van de Vereniging, waarvan minstens één lid van de Commissie Fokkerij en Gezondheid. In uitzonderlijke gevallen kan dit kennismakingsgesprek plaatsvinden door middel van een videomeeting.

** Zolang er geen kennismakingsgesprek heeft plaatsgevonden, is de houder van de fokkerskaart een 'voorlopig aangesloten fokker'. Van de rechten vernoemd in artikel 10.5, kan de voorlopig aangesloten fokker enkel gebruik maken van de gratis deelname aan door de BCCC georganiseerde webinars / seminars, Ingeval van een ongunstig kennismakingsgesprek, of het niet-plaatsvinden van een kennismakingsgesprek binnen het jaar na aanvraag van de fokkerskaart, behoudt de Commissie Fokkerij en Gezondheid zich het recht het houderschap van de betrokken fokker nietig te verklaren.*

10.7 Personen die op gelijk welke manier een activiteit van hondenhandelaar (aankoop en verkoop van honden gefokt door anderen) uitoefenen of deze activiteit uitoefenden in de vijf jaren voorafgaand aan de aanvraag, wordt ambtshalve uitgesloten als aanvrager / houder van de fokkerskaart.

BESTUUR: SAMENSTELLING EN BENOEMING

ARTIKEL 11

11.1 De Vereniging wordt bestuurd door een Bestuur dat bestaat uit minimum 3 en ten hoogste 9 Bestuurders. Minstens 2/3de van de Bestuurders dient bij voorkeur te bestaan uit: personen met een gedegen kennis van de Cane Corso, al dan niet actieve/voormalige Cane Corso fokkers en personen met kynologische kennis en ervaring, al dan niet actieve/voormalige fokkers van een ander ras.

Het is aanbevolen dat niet meer dan 1/2de van de Bestuurders actieve Cane Corso fokkers zijn.

11.2 Het Bestuur kan vacatures openstellen telkens wanneer hij dat nodig acht en zo lang het vastgelegde maximum aantal Bestuurders niet overschreden wordt.

11.3 Kunnen zich kandidaat stellen om door de Algemene Vergadering verkozen te worden als Bestuurders: alle effectieve leden van de Vereniging die op datum van hun kandidatuurstelling minstens 2 jaar onafgebroken lid zijn.

Iedere nieuwe kandidatuur moet minstens 30 dagen voorafgaand aan de Algemene Vergadering tijdens dewelke de verkiezingen zullen plaatsvinden, bekend gemaakt worden (per fysieke post of e-mail) aan de secretaris van de Vereniging.

11.4 Het Bestuur kan eveneens een kandidaat voordragen. Bij wijze van uitzondering en wanneer hij het nodig acht, kan dat een persoon zijn die op dat moment nog geen lid of effectief lid is van de Vereniging, maar wiens bekwaamheden en ervaring van toegevoegde waarde zijn voor het besturen ervan. In het geval dat het Bestuur zelf gepaste kandidaten voordraagt voor de opengestelde vacatures, is het niet verplicht een oproep tot kandidaatstelling te lanceren.

11.5 De Bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering bij geheime stemming, voor een termijn van 4 jaar en zijn herkiesbaar.

11.6 Ingeval er minder of evenveel kandidaten zijn dan het aantal vacante bestuursmandaten, worden de kandidaten verkozen bij gewone meerderheid van stemmen (= meer ja dan neen stemmen) van de aanwezige en/of vertegenwoordigde effectieve leden. Ingeval er meer kandidaten zijn dan het aantal vacante bestuursmandaten, worden de kandidaten met de meeste stemmen verkozen, ongeacht het aantal behaalde stemmen. De kandidaat-bestuurders worden gezamenlijk opgenomen op een stembriefje. Er kan op meerdere kandidaten gestemd worden. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegeteld, noch in de teller, noch in de noemer.

11.7 Om de 2 jaar treedt volgens beurtwisseling 1/3 tot 1/2 van de Bestuurders af, die terstond herkiesbaar zijn tenzij er uiterlijk op de Algemene Vergadering wordt verklaard dit niet te zijn. De volgorde van uittreding zal door het Bestuur worden vastgelegd, rekening houdend met de mandaten en met de huidige toestand van de Bestuurders in de schoot van de vereniging.

11.8 De organisatie van het Bestuur, de ambtsbeëindiging, coöptatie en bevoegdheden van Bestuurders worden beschreven in artikels 16 tem 20 van de statuten.

BESTUUR: FUNCTIEVERDELING

ARTIKEL 12

Het Bestuur kiest uit zijn leden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Wanneer er geen consensus hieromtrent wordt bereikt, wordt hierover gestemd. Daarnaast kan het Bestuur uit zijn Bestuurders (ook aangeduid als 'Bestuursleden' elke functie kiezen dat het nodig acht voor de goede werking van de Vereniging. Eenzelfde persoon mag meerdere functies uitoefenen, met een maximum van 2.

De taakverdeling kan niet aan derden worden tegengeworpen, ook al is ze openbaar gemaakt.

De Bestuurders die niet in functie benoemd werden (de Algemene Bestuursleden), hebben als taak de andere Bestuurders te helpen in de uitvoering van hun functie.

De voorzitter:

- De voorzitter is verantwoordelijk voor het adequaat leiden van de Vereniging. Hij is aldus belast met de algehele leiding en geeft leiding aan de bestuursorganen binnen de Vereniging.
- Hij bevordert de behartiging van de belangen van en de goede gang van zaken binnen de Vereniging.
- Hij leidt de bestuursvergaderingen en Algemene Vergaderingen. Hij handhaaft in de vergaderingen de reglementen van de Vereniging en houdt ook buiten de vergaderingen toezicht op deze handhaving.
- Hij bepaalt de volgorde van behandeling van zaken ter vergadering en handhaaft de orde in de vergadering.
- Hij ondertekent samen met de secretaris alle belangrijke uitgaande brieven uitgaand van de Vereniging.
- Hij staat in voor de coördinatie binnen de verschillende Commissies en brengt hiervan verslag uit aan de andere Bestuurders.
- Hij staat in voor controle en bijsturing van de dagelijkse werking van de vereniging.
- Hij is tevens toezichthouder op de administratieve en sportieve activiteiten van de vereniging en is er eindverantwoordelijke voor.
- De voorzitter is het boegbeeld van de vereniging en zorgt voor de externe contacten en eventuele contracten.

De secretaris:

- De secretaris is belast met de ondersteuning van de voorzitter, bijvoorbeeld door middel van voorbereiding van bestuursvergaderingen en is de informatiebron van de voorzitter.
- De secretaris voert de correspondentie van de Vereniging, ondertekent alle uitgaande brieven en legt de belangrijke uitgaande brieven ter beoordeling en medeondertekening aan de voorzitter voor.
- Hij maakt de notulen van de Algemene Vergaderingen en van de bestuursvergaderingen. Hij zendt de notulen van een bestuursvergadering zo spoedig mogelijk na die vergadering in concept aan alle Bestuurders en agendeert de behandeling daarvan voor de eerstvolgende bestuursvergadering. Hij ondertekent de notulen na, eventueel gewijzigde, vaststelling samen met de voorzitter.
- Hij draagt in overleg met de voorzitter zorg voor de opstelling van de agenda's en alle bijbehorende stukken voor de Algemene Vergaderingen en de bestuursvergaderingen en ziet toe op tijdige verzending daarvan.

- Hij doet in iedere bestuursvergadering mededeling van alle ingekomen brieven. Aan het Bestuur gerichte, of voor het Bestuur bestemde maar bij andere Bestuurders ingekomen brieven, worden onverwijld door deze bestuursleden aan de secretaris doorgezonden.
- Hij draagt zorg voor het bijhouden van een overzichtelijk archief, waarin naast alle inkomende, een afschrift van alle uitgaande correspondentie en alle vergaderstukken en notulen ook alle voor de Vereniging van belang zijnde stukken worden opgenomen.
- Hij draagt zorg voor het voortdurend en nauwkeurig bijhouden van een ledenregister, waarin de namen, adressen en het soort lidmaatschap van alle leden zijn opgenomen.
- Het Bestuur kan besluiten, dat een deel der werkzaamheden van de secretaris door een ander lid van het Bestuur of, onder toezicht en verantwoordelijkheid van de secretaris, door een lid buiten het Bestuur zal worden verricht volgens een werkverdeling die werd goedgekeurd door het Bestuur.

De penningmeester:

- De penningmeester is verantwoordelijk voor het voeren van de financiële administratie van de Vereniging en voor het bijhouden en actualiseren van de boekhouding. Onder boekhouden wordt onder andere verstaan: het verwerken van uitgaven en inkomsten, controle op tijdige betalingen, het opstellen van de jaarrekening en het uitvoeren van financiële transacties.
- Hij stelt de jaarrekening tijdig op, die na goedkeuring door de Algemene Vergadering overeenkomstig artikel 30 van de statuten zal worden neergelegd.
- De penningmeester is belast met de taak om betalingen tijdig te laten verlopen, zowel credit als debet. De penningmeester dient crediteuren op tijd te betalen. Aan de andere kant moet de hij de achterstallige betalende aansporen om hun schuld te voldoen.
- De penningmeester onderhoudt contacten ten aanzien van de financiële zaken binnen en buiten de Vereniging (o.a. met de bankinstellingen, sponsors enz.).
- Hij verbindt de Vereniging tegenover de bankinstellingen samen met de co-handtekening van voorzitter en/of secretaris. De penningmeester is de enige persoon binnen de vereniging die transacties mag/kan verwerken in de boekhouding, uitgezonderd in geval van overmacht. Hij is gerechtigd alle uitgaven te doen, welke binnen het raam van de begroting vallen en goedgekeurd zijn door het Bestuur.
- Hij is verplicht om de boekhoudkundige gegevens te bewaren.

COMMISSIES

ARTIKEL 13

13.1 Een Commissie bestaat uit een groep personen die lid zijn van de Vereniging en de verantwoordelijkheid dragen voor het uitvoeren van een specifieke taak. Zij streven in dienst van de Vereniging een specifiek deel van het doel van de Vereniging na.

13.2 Het Bestuur kan op elk moment een Commissie in het leven roepen, wanneer zij van mening is dat daar nood aan is. Een aantal voorbeelden daarvan zijn: Commissie Fokkerij en Gezondheid, Commissie Sport en Werk, Evenementencommissie, Redactiecommissie.

13.3 De leden van een Commissie komen samen zo vaak zij dat nodig achten, zij kunnen zelfstandig aan hun taken en projecten werken maar dienen resultaten en voorstellen ter goedkeuring voor te leggen aan het Bestuur.

13.4 Het Bestuur kan zelf een lid van een Commissie benoemen, of stelt een vacature open waarvoor alle leden van de Vereniging, uitgezonderd de jeugdleden, zich schriftelijk of per e-mail kandidaat kunnen stellen. Het Bestuur kiest met gewone meerderheid van stemmen uit de kandidaten het lid dat in een Commissie zal zetelen.

13.5 Leden van een Commissie kunnen op elk moment ontslag nemen of door het Bestuur worden ontslagen. Een Commissie kan ten allen tijde door het Bestuur worden opgeheven.

13.6 Wijzigingen met betrekking tot Commissies en hun samenstelling worden meegedeeld aan de leden via de nieuwsbrief en/of website van de Vereniging.

ALGEMENE VERGADERING: SAMENSTELLING, BEVOEGDHEDEN EN NOTULEN

ARTIKEL 14

14.1 Wanneer er gesproken wordt over de Algemene Vergadering, kan er zowel bedoeld worden op het hoogste gezagsorgaan van de Vereniging dat is samengesteld uit alle effectieve leden, als op de samenkomst van deze effectieve leden.

Toegetreden leden en jeugdleden kunnen worden uitgenodigd tot het bijwonen van de Algemene Vergadering maar hebben geen stemrecht.

14.2 De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter, in geval van zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de ondervoorzitter of een door de voorzitter aangeduid Bestuurder.

14.3 Elk effectief lid beschikt over één stem op de Algemene Vergadering. Een effectief lid dat niet aanwezig kan zijn op de Algemene Vergadering kan zich laten vertegenwoordigen door een ander effectief lid, waarbij gebruik gemaakt wordt van het volmachtformulier. Hierbij geldt dat een aanwezig effectief lid slechts één afwezig effectief lid kan vertegenwoordigen.

14.4 Het Bestuur kan beslissen de Algemene Vergadering langs elektronische (digitale) weg te laten plaatsvinden, de procedure hiervoor wordt beschreven in artikel 24 van de statuten.

14.5 Als hoogste gezagsorgaan van de Vereniging is de Algemene Vergadering bevoegd voor:

- het wijzigen van de statuten;
- het benoemen en het afzetten van de Bestuurders;
- desgevallend het benoemen en afzetten van de commissarissen;
- het bepalen van de bezoldiging van Bestuurders en commissarissen ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- de kwijting aan Bestuurders en commissarissen, alsook in voorkomend geval, het instellen van een verenigingsvordering tegen de Bestuurders en/of de commissarissen;
- de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- het goedkeuren van de jaarrekening en de begroting;
- het vrijwillig ontbinden van de Vereniging;
- het uitsluiten van een effectief lid;
- het doen of aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid;
- alle gevallen waarin de wet of deze statuten dat vereisen.

14.6 De besluiten van de Algemene Vergadering worden opgenomen in notulen, waarvan de effectieve leden een kopie ontvangen per e-mail. Toegetreden leden kunnen een kopie aanvragen bij het Bestuur.

ALGEMENE VERGADERING: SOORTEN

ARTIKEL 15

Er bestaan twee soorten Algemene Vergaderingen:

a. De jaarlijkse Algemene Vergadering.

- is de statutaire Algemene Vergadering van de Vereniging die eenmaal per jaar wordt samengeroepen door de voorzitter of de secretaris, in de loop van de eerste 6 maanden van het jaar, op een door het Bestuur te bepalen plaats en datum;
- heeft alle bevoegdheden vermeld in Artikel 14.5;
- wordt ten minste 15 kalenderdagen voor de voorziene datum, per e-mail, samengeroepen. Bij de oproeping zal de agenda meegestuurd worden. Alle wettelijk aan de Algemene Vergadering voor te leggen stukken kunnen ten vroegste 7 dagen voor het plaatsvinden ervan, ter beschikking gesteld worden per e-mail aan de erom vragende leden.
- op schriftelijk verzoek van de leden kunnen punten op de agenda van de Algemene Vergadering worden geplaatst, op voorwaarde dat dit verzoek wordt ontvangen ten minste 21 dagen voor het plaatsvinden van de Algemene Vergadering.

Een dergelijk verzoek dient gericht te worden aan de voorzitter en/of de secretaris, en dit per aangetekende fysieke/digitale post of per e-mail met ontvangstbevestiging.

Elk voorstel dat ondertekend wordt door ten minste 1/20 van de leden moet op de agenda geplaatst worden.

Tijdens de Algemene Vergadering kunnen geen agendapunten meer bijgevoegd worden.

b. Bijzondere Algemene Vergaderingen.

- kunnen belegd worden zo vaak het Bestuur dit nodig acht of wanneer één vijfde van het aantal leden daartoe een gemotiveerd schriftelijk verzoek doet (per aangetekende fysieke/digitale post of per e-mail met ontvangstbevestiging). In dit laatste geval roept het Bestuur een Bijzondere Algemene Vergadering samen, binnen de 40 dagen volgend op het verzoek;
- ten minste 21 dagen vooraf stelt het Bestuur de leden in kennis van de dagorde van de te houden Bijzondere Algemene Vergadering. Deze Bijzondere Algemene Vergadering heeft slechts bevoegdheid in de onderwerpen die vermeld worden op de agenda waarvoor ze samengeroepen werd.

ALGEMENE VERGADERING: WIJZE VAN STEMMEN

ARTIKEL 16

Met uitzondering van de gevallen waarin de wet of de statuten anders bepalen, neemt de Algemene Vergadering haar beslissingen rechtsgeldig bij gewone meerderheid van stemmen, zijnde meer ja dan neen stemmen, van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden. Bij gelijkheid van stemmen is de stem van de voorzitter of de Bestuurder die hem vervangt in het voorzitten van de vergadering beslissend.

Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegeteld, noch in de teller, noch in de noemer.

Ingeval van uitsluiting van een lid (artikel 12 van de statuten), van wijziging van de statuten (artikel 26 van de statuten) of van ontbinding van de Vereniging (artikel 31 van de statuten), zal de in de wet voorgeschreven procedure worden nageleefd.

De wijze van stemmen wordt bepaald door de voorzitter of de Bestuurder die hem vervangt, tenzij een meerderheid van de Algemene Vergadering anders beslist.

De stemming over personen echter verloopt altijd schriftelijk. Heeft bij stemming over personen niemand de volstrekte meerderheid verkregen, dan vindt een tweede stemronde plaats tussen de twee personen met het hoogste aantal stemmen.

ALGEMENE VERGADERING: VERLOOP EN ORDE

ARTIKEL 17

17.1 De bestuurders beantwoorden de vragen die hen tijdens de vergadering door de leden, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten. Zij kunnen, in het belang van de Vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de Vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de Vereniging overeengekomen vertrouwelijkheidsclausules. De bestuurders kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

17.2 De voorzitter (of de Bestuurder die hem vervangt in het voorzitten van de vergadering) kan aan een lid dat tijdens een vergadering onfatsoenlijke taal gebruikt of zich op andere wijze misdraagt, na waarschuwing het recht ontnemen om bij het betreffende agendapunt of gedurende de gehele vergadering verder het woord te voeren. Bij herhaald wangedrag kan de voorzitter (of de Bestuurder die hem vervangt) het lid het recht ontnemen de vergadering verder bij te wonen.

INZAGERECHT

ARTIKEL 18

Effectieve leden kunnen op de zetel van de Vereniging het register van de effectieve leden, alle notulen en besluiten van de Algemene Vergadering, van het Bestuur en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de Vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken raadplegen.

Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het Bestuur, met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen.

COMMUNICATIE

ARTIKEL 19

19.1 Nieuws en informatie aangaande de Vereniging, evenementen en het ras zal gecommuniceerd worden via de nieuwsbrief, de website, e-mail en via de social media kanalen van de Vereniging.

19.2 Leden ontvangen meerdere keren per jaar een digitale nieuwsbrief die bestaat uit verslagen, informatie en mededelingen waarvan een gedeelte exclusief bestemd is voor leden van de Vereniging.

Inbreng en suggesties van leden -in de vorm van artikelen, verslagen, het delen van heuglijk of verdrietig nieuws ed- voor het samenstellen van de nieuwsbrief worden te allen tijde geapprecieerd. De eindbeslissing over de publicatie ligt bij het Bestuur.

19.3 Informatie louter bestemd voor (effectieve) leden van de Vereniging, zoals notulen van de Algemene Vergadering, worden gecommuniceerd via e-mail.

PUBLICITEIT

ARTIKEL 20

Het tarief voor publiciteit op onder andere de website, social media kanalen, affiches en in deelnemerscatalogi wordt bepaald door het Bestuur, dat zich eveneens uitspreekt over het wel of niet plaatsen van advertenties.

VERGOEDINGEN

ARTIKEL 21

21.1 De Bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat worden op voorlegging van de nodige bewijsstukken vergoed.

21.2 Onder kosten wordt verstaan: gemaakte reis- en verblijfkosten, porti- en telefoonkosten. kosten voor deelname aan seminars/webinars/lezingen/cursussen/opleidingen die het doel van de Vereniging dienen.

21.3 Het Bestuur kan voor de te vergoeden reis- en verblijfkosten maxima bepalen. Voor meerdaagse reizen en voor reizen naar het buitenland is voorafgaande toestemming van het Bestuur nodig.

21.4 De kosten moeten gedeclareerd worden in het jaar waarin zij zijn gemaakt.

21.5 Het Bestuur kan bepalen dat dit artikel ook van toepassing is op leden van Commissies en op anderen die ter uitvoering van een bestuursopdracht kosten hebben gemaakt.

GEDRAGSCODE: SOCIAL MEDIA

ARTIKEL 22

Het is leden van de Vereniging niet toegestaan keurmeesters te taggen in 'win' -foto's of video's van honden die ze niet gekeurd hebben op de tentoonstelling waar de foto genomen werd.

Overtredingen hierop zullen bestraft worden met een sanctie in geval van recidive (artikel 6.2).

Het taggen van keurmeesters in 'win' -foto's of video's van honden die ze gekeurd hebben op de tentoonstelling waar de foto genomen werd, is uiteraard wel toegestaan.

(in afstemming op artikel 9 van de 'FCI show judges code of commitment to the welfare of pedigree dogs Judges and social media')



GEDRAGSCODE: SPORTIVITEIT vzw-asbl

ARTIKEL 23

Het Bestuur hecht veel waarde aan een sportief en respectvol klimaat, niet enkel tijdens BCCC activiteiten, maar ook tijdens evenementen georganiseerd door derden wordt er van BCCC leden verwacht dat zij een sportieve en respectvolle houding aannemen.

VERBOD OP VERKOOP VAN DIEREN EN GOEDEREN

ARTIKEL 24

Het is tijdens activiteiten georganiseerd door de Vereniging ten strengste verboden om dieren te verhandelen en te koop/te ruil/gratis aan te bieden. Het overtreden van deze regel zal bestraft worden met een sanctie (artikel 6.2).

Voor wat betreft de verkoop van goederen, dient men voor de aanvang van het evenement toestemming aan te vragen bij het Bestuur.

SLOT

ARTIKEL 25

25.1 Dit Intern Reglement (voorheen 'Huishoudelijk Reglement) werd vastgelegd door het Bestuur en goedgekeurd door de Algemene Vergadering. Zonder strijdig te zijn met de bindende voorschriften van de wet of van de statuten, mogen hierbij alle maatregelen worden getroffen in verband met de toepassing van de statuten en de regeling van de maatschappelijke zaken binnen de Vereniging in het algemeen.

25.2 In gevallen waarin de wet, de statuten en dit Intern Reglement niet voorzien, beslist het Bestuur. Over zijn beslissing legt het Bestuur desgevraagd verantwoording af aan de Algemene Vergadering..

