

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

BELGIAN CANE CORSO CLUB vzw

Artikel 1:

Dit Huishoudelijk Reglement regelt de zaken waarin de statuten van de Belgian Cane Corso Club vzw (hiernagenoemd “de vereniging”, “de Belgian Cane Corso Club” of “de B.C.C.C.”) niet voorzien en verduidelijkt de punten die van belang zijn voor de leden.

LIDMAATSCHAP

Artikel 2:

2.1. De vereniging bestaat uit effectieve leden, toegetreden leden, jeugdleden en ereleden. De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de Algemene Vergadering, komt uitsluitend toe aan de effectieve leden. Toegetreden leden, jeugdleden en ereleden hebben enkel de rechten en verplichtingen hen toebedeeld door de reglementen van de vereniging. Zowel de effectieve leden, toegetreden leden, jeugdleden als ereleden mogen gebruik maken van de diensten die worden aangeboden door de vereniging, tenzij anders vermeld in het het verenigingsfokreglement.

Wanneer we in dit Huishoudelijk Reglement spreken over ‘leden’, worden daarmee zowel de effectieve leden, de toegetreden leden, de jeugdleden als de ereleden bedoeld.

2.2. Effectieve leden zijn de natuurlijke personen die de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben, minstens 24 maanden onafgebroken toegetreden lid zijn van de vereniging en voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 3.4.

2.3. Toegetreden leden zijn de nieuwe leden van de vereniging en zijn natuurlijke personen die de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben. De aanvraag gebeurt door het lidmaatschapsformulier in te dienen bij de het Bestuur. Toegetreden leden hebben geen stemrecht op de Algemene Vergadering maar kunnen uitgenodigd worden tot het bijwonen ervan. Zij hebben enkel de rechten en verplichtingen hen toebedeeld door de reglementen van de vereniging. Een toegetreden lid wordt na een periode van minstens 24 maanden onafgebroken lidmaatschap effectief lid, indien voldaan wordt aan de voorwaarden vermeld in artikel 3.1.

2.4. Jeugdleden kunnen slechts worden toegelaten met toestemming van een ouder of voogd.

De aanvraag gebeurt door het lidmaatschapsformulier in te dienen bij de Raad van Bestuur. Zij hebben geen stemrecht en betalen een verminderde lidmaatschapsbijdrage. Jeugdleden hebben enkel de rechten en verplichtingen hen toebedeeld door de reglementen van de vereniging. Een jeugdlid wordt van rechtswege toegetreden lid met ingang van het verenigingsjaar volgend op het jaar waarin hij de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt.

2.5. Ereleden zijn natuurlijke personen die de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben. Zij hebben geen stemrecht op de Algemene Vergadering maar kunnen uitgenodigd worden tot het bijwonen ervan, en hebben enkel de rechten en verplichtingen hen toebedeeld door de reglementen van de vereniging.

Ereleden worden door de Algemene Vergadering benoemd voor onbepaalde duur, bij gewone meerderheid van stemmen van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, als dank voor hun jarenlange inzet voor het ras of voor de vereniging, en betalen geen lidmaatschapsbijdrage.

De voordracht tot benoemen wordt gedaan door het bestuur, het bestuur kan het erelid na zijn benoeming eveneens bepaalde voorrechten toekennen.

Een erelid kan ontslag nemen uit de vereniging door schriftelijke kennisgeving hiervan aan de secretaris van de Raad van Bestuur. Het erelidmaatschap kan op elk moment door het bestuur opgezegd worden.

Artikel 3:

3.1. Om lid te worden van de vereniging is de betrokkene verplicht aan volgende voorwaarden te voldoen:

- a. de lidmaatschapsbijdrage jaarlijks betalen;
- b. de statuten en de reglementen van de Belgian Cane Corso Club en van de K.K.U.S.H. aanvaarden en eerbiedigen;
- c. de belangen van de vereniging of één van haar organen niet schaden;
- d. geen lid zijn van verenigingen die actief zijn op Kynologisch gebied of geacht worden dit te zijn, wanneer die verenigingen niet erkend zijn door de K.K.U.S.H. of de FCI;

3.2. De niet-aanvaarding van toetredende leden en jeugdleden wordt uitgesproken door de Raad van Bestuur. De niet-aanvaarding van effectieve leden wordt uitgesproken door de Algemene Vergadering (Artikel 6.3).

3.3. Het lidmaatschap van nieuwe leden vangt aan op dag van betaling van hun lidmaatschapsbijdrage. Bij niet-aanvaarding zal het lid schriftelijk op de hoogte gebracht worden. Redenen tot niet-aanvaarding kunnen onder meer zijn:

- a. het niet naleven van de statuten en reglementen van de vereniging alsook de besluiten van haar organen;
- b. lid zijn van een kynologische vereniging die niet aangesloten is bij de K.K.U.S.H. of de FCI;
- c. het schaden van de belangen van de vereniging of één van haar organen;
- d. van de burgerrechten beroofd zijn door een Belgische of buitenlandse rechtspraak;
- e. problemen van gerechtelijke aard waarvan de graad ernstig genoeg is om de reputatie van de vereniging te kunnen schaden;
- f. ondanks schriftelijke aanmaning, in gebreke blijven financiële en/of administratieve verplichtingen tegenover de vereniging na te komen;
- g. het uiten van woorden, daden of gedragingen die de belangen en de goede gang van zaken binnen de vereniging zouden kunnen schaden;
- h. het fokken met en van honden die geen stamboom of geen door de FCI erkende stamboom hebben;
- i. het steunen van broedfok praktijken door honden te verhandelen die niet gefokt werden volgens de richtlijnen van de FCI.

Artikel 4:

4.1. Het lidmaatschap van de B.C.C.C. is toegankelijk voor iedereen die voldoet aan de voorwaarden vernoemd in artikel 3.1. Dit betreft zowel eigenaren als niet-eigenaren van een Cane Corso, al dan niet met stamboom.

4.2. Het is leden van de B.C.C.C. niet toegestaan om te fokken zonder FCI-erkende stambomen. Als officiële rasvereniging zijn wij verplicht de reglementen van de Koninklijke Maatschappij Sint-Hubertus (K.M.S.H.) na te leven, en die vermelden uitdrukkelijk dat er enkel stambomen afgeleverd kunnen worden op een adres waar uitsluitend mét stamboom gefokt wordt. Leden die deze regel overtreden zullen bestraft worden met een sanctie gaande van een blaam, tot uitsluiting van de vereniging en een melding bij de K.M.S.H. indien zij deze regel herhaaldelijk overtreden.

4.3. Leden die in het bezit zijn van een Cane Corso zonder stamboom, en die van mening zijn dat hun hond een bijdrage aan de fokkerij kan leveren, kunnen een inschrijving trachten te bekomen in het [RISH \(Initieel register Sint-Hubertus\)](#). De richtlijnen voor deze procedure zijn te vinden onder 'Sectie V, 19.0' van het reglement genealogische identificatie van LOSH-honden. We wijzen erop dat deze procedure voltooid moet zijn voor de dekking plaatsvindt.

Artikel 5:

5.1. Nieuwe leden dienen hun lidmaatschapsbijdrage te betalen na ontvangst van de e-mail met daarin de nodige info om de betaling uit te voeren, die volgt op de aanvraag tot lidmaatschap.

Het Bestuur kan de aanvraag tot lidmaatschap verwerpen bij niet-betaling binnen 45 dagen na ontvangst van de e-mail.

5.2. Een toetredende lid of jeugdlid dat zijn lidmaatschapsbijdrage niet heeft betaald uiterlijk op de dag van de statutaire Algemene Vergadering, wordt geacht ontslagnemend te zijn en kan deze vergadering niet bijwonen.

5.3. Een effectief lid dat zijn lidmaatschapsbijdrage niet heeft betaald uiterlijk op de dag van de statutaire Algemene Vergadering wordt geacht ontslagnemend te zijn, verliest zijn statuut van effectief lid en kan de statutaire Algemene Vergadering niet bijwonen.

Artikel 6:

6.1. Ieder lid kan ontslag nemen uit de vereniging door kennisgeving (schriftelijk of per e-mail) hiervan aan de secretaris van het Bestuur. Wanneer het lidmaatschap van een lid eindigt in de loop van het verenigingsjaar blijft desondanks de lidmaatschapsbijdrage over het gehele jaar verschuldigd. Het is dus niet mogelijk een deel van de reeds betaalde lidmaatschapsbijdrage te retourneren aan een lid dat zijn lidmaatschap opzegt. Een lid dat nalaat zijn lidmaatschapsbijdrage te betalen uiterlijk op de dag van de statutaire Algemene Vergadering wordt geacht van rechtswege ontslag te hebben genomen.

6.2. De mogelijke strafbepalingen die opgelegd kunnen worden aan een lid zijn de blaam, de schorsing en de uitsluiting. Redenen die kunnen leiden tot deze strafbepalingen zijn dezelfde als die van niet-aanvaarding van een lid en worden genoemd in artikel 3.3. De straf zal bepaald worden rekening houdend met de mate van ernst van de inbreuk.

6.3. Blaam en schorsing worden uitgesproken door het Bestuur. De uitsluiting van effectieve leden wordt uitgesproken door de Algemene Vergadering bij 2/3 meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden. Geen enkele straf mag worden uitgesproken zonder dat de betrokkene de kans heeft gehad zich te verantwoorden en de verdedigen. Het betrokken lid kan tegen de straf in beroep gaan, ofwel eerst bij de Algemene Vergadering en daarna zo nodig, bij de Kynologische Raad van de K.K.U.S.H., ofwel rechtstreeks bij de Kynologische Raad van de K.K.U.S.H. Elke uitgesproken straf wordt aan de betrokkene meegedeeld en bevestigd bij aangetekend schrijven.

6.4. Het lidmaatschap eindigt automatisch door het overlijden van het lid.

6.5. Ontslagnemende of uitgesloten leden en hun rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging en kunnen nooit teruggave of vergoeding vorderen van gestorte bijdragen of gedane inbrengen.

Artikel 7:

7.1. Alle leden mogen gebruik maken van de voordelen en diensten die het lidmaatschap hen biedt, tenzij anders vermeld in de reglementen van de vereniging.

Deze voordelen omvatten onder andere:

- een verlaagd inschrijftarief voor deelname aan door de B.C.C.C. georganiseerde tentoonstellingen;
- gratis deelname aan bepaalde evenementen;
- korting op het maken van officiële röntgenfoto's bij dierenartsen/klinieken die hierover een akkoord sloten met de B.C.C.C.;
- publicatie op de B.C.C.C. website van: herplaatsers, dekruen, kampioenen en veteranen (artikel 10);
- meerdere keren per jaar een digitale nieuwsbrief;
- het bijwonen van de Algemene Ledenvergadering.

7.2. Het bestuur kan ten allen tijde de deelname en toegang weigeren van een persoon, al dan niet lid van de vereniging, aan een door de vereniging georganiseerd evenement, indien deze persoon:

- zich ongepast en agressief gedraagt in omgang met zijn honden;
- door zijn gedrag of taal het evenement zou benadelen, de orde zou verstoren of afbreuk doen aan het prestige van het inrichtende comité of van de verenigingen die bij de organisatie betrokken zijn;
- op eender welke wijze een bestuurslid, of in het geval van een tentoonstelling, een keurmeester tijdens de uitoefening van zijn functies beledigt;
- door het uiten van woorden, daden of gedragingen de belangen en de goede gang van zaken binnen de vereniging zou kunnen schaden.

7.3. Effectieve leden kunnen zich kandidaat stellen om door de Algemene Vergadering verkozen te worden als bestuurder. Iedere nieuwe kandidatuur moet minstens 30 dagen voorafgaand aan de Algemene Vergadering tijdens dewelke de verkiezingen zullen plaatsvinden, per aangetekend schrijven bekend gemaakt worden aan de secretaris van de vereniging. (artikel 15 van de statuten).

7.4. Enkel de effectieve leden hebben stemrecht op de Algemene Vergadering, elk effectief lid beschikt over één stem. Een effectief lid kan zich rechtsgeldig door een ander effectief lid laten vertegenwoordigen door deze een schriftelijke volmacht te geven. Een effectief lid kan slechts één ander effectief lid vertegenwoordigen.

7.5. Effectieve leden kunnen een punt op de agenda van de Algemene Vergadering laten brengen. Zij zijn verplicht dit

schriftelijk of per e-mail te melden aan de secretaris, uiterlijk 5 dagen voor datum van de Algemene Vergadering. Er zal aan hun verzoek een gunstig gevolg gegeven worden indien ten minste 1/20 van de effectieve leden een verzoek indient voor hetzelfde punt op de agenda.

7.6. Wanneer minstens 1/5 van de effectieve leden een verzoek richt aan het Bestuur tot het samenroepen van een buitengewone algemene vergadering (per aangetekend schrijven met daarin vermelding van de te behandelen agendapunten), is het Bestuur verplicht hieraan gevolg te geven en de Algemene Vergadering samen te roepen binnen 21 dagen na dit verzoek, met vermelding van de gevraagde punten op de agenda. De Algemene Vergadering wordt uiterlijk gehouden op de 40ste dag na dit verzoek.

7.7. Effectieve leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de effectieve leden raadplegen, alsmede alle notulen en beslissingen van de Algemene Vergadering, van de het Bestuur en van de personen, welke al dan niet de hoedanigheid van bestuurder hebben, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging.

Artikel 8:

Fokkers kunnen een aanvraag indien om -bovenop hun lidmaatschap- houder te zijn van de fokkerskaart, waarvoor zij jaarlijks een extra bijdrage betalen.

Houders van de fokkerskaart verbinden zich ertoe het verenigingsfokreglement te respecteren en hebben de rechten die hieraan verbonden zijn.

Artikel 9:

Het recht om als fokker vermeld te worden en het recht om een nest te laten publiceren op de B.C.C.C. website komt enkel toe aan de houders van de fokkerskaart.

Artikel 10:

Elk lid heeft het recht om op de B.C.C.C. website te publiceren: herplaatsers, dekreen, kampioenen en veteranen.

De voorwaarden hiervoor zijn:

- Herplaatser:
Als rasvereniging voor de Cane Corso is deze dienst enkel beschikbaar voor honden waarvan de afkomst gekend is en die dus in het bezit zijn van een stamboom. Van deze regel kan uitzonderlijk afgeweken worden op vraag van officiële instanties die zich inzetten voor het opvangen en herplaatsen van Cane Corso's.
- Dekreu:
De hond dient in het bezit te zijn van een stamboom en werd onderzocht op heupdysplasie (in het bezit van een officiële beoordeling conform FCI).
Het behoort niet tot de taken van de Raad van Bestuur om over de kwaliteiten van de desbetreffende reuen te oordelen. Leden wordt dan ook gevraagd zichzelf de vraag te stellen of hun reu iets kan toevoegen aan het ras, rekening houdend met de gezondheid, het uiterlijk en het karakter van de hond.
- Kampioen:
Honden die een nationale kampioenschapstitel behaalden, ongeacht het land, kunnen op vraag van de eigenaar opgenomen worden in de kampioenengalerij. Jeugdstitels, veteraantitels en Winner titels worden eveneens vermeld, maar het behalen van een nationale kampioenschapstitel is een vereiste.
- Veteraan:
Eigenaren van een Cane Corso die 8 jaar of ouder is kunnen een aanvraag doen om hun hond te laten opnemen in de veteranengalerij.

Om uw hond op de B.C.C.C. website te laten publiceren kan u contact opnemen met contact@canecorsoclub.be, waarop u geïnformeerd zal worden over de gegevens die u ons dient te bezorgen om over te gaan tot publicatie.

HET BESTUUR

Artikel 11:

Het Bestuur kiest uit zijn leden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Daarnaast kan hij uit zijn bestuurders elke functie kiezen die nodig is voor de goede werking van de vereniging.

De voorzitter

- De voorzitter is verantwoordelijk voor het adequaat leiden van de club. Hij is aldus belast met de algehele leiding van de club en geeft leiding aan de bestuursorganen binnen de vereniging.
- Hij bevordert de behartiging van de belangen van en de goede gang van zaken binnen de vereniging.
- Hij leidt, behoudens zoals beschreven in artikel 19.2 der statuten, de bestuursvergaderingen en Algemene Vergaderingen. Hij handhaaft in de vergaderingen de reglementen van de vereniging en houdt ook buiten de vergaderingen toezicht op deze handhaving.
- Hij bepaalt de volgorde van behandeling van zaken ter vergadering en handhaaft de orde in de vergadering.
- Hij ondertekent samen met de secretaris alle belangrijke uitgaande brieven uitgaand van de vereniging.
- Hij staat in voor de coördinatie binnen de verschillende commissies en brengt hiervan verslag uit aan de andere bestuursleden.
- Hij staat in voor controle en bijsturing van de dagelijkse werking van de club.
- Hij is tevens toezichthouder op de administratieve en sportieve activiteiten van de club en is er eindverantwoordelijk voor.
- De voorzitter is het boegbeeld van de club en zorgt voor de externe contacten en eventuele contracten.

De secretaris

- De secretaris is belast met de ondersteuning van de voorzitter, bijvoorbeeld door middel van voorbereiding van bestuursvergaderingen en is de informatiebron van de voorzitter.
- De secretaris voert de correspondentie van de vereniging, ondertekent alle uitgaande brieven en legt de belangrijke uitgaande brieven ter beoordeling en medeondertekening aan de voorzitter voor.
- Hij maakt, zoals beschreven in artikel 24 der statuten, de notulen van de Algemene Vergaderingen en van de bestuursvergaderingen. Hij zendt de notulen van een bestuursvergadering zo spoedig mogelijk na die vergadering in concept aan alle bestuursleden en agendeert de behandeling daarvan voor de eerstvolgende bestuursvergadering. Hij ondertekent de notulen na, eventueel gewijzigde, vaststelling samen met de voorzitter.
- Hij draagt in overleg met de voorzitter zorg voor de opstelling van de agenda's en alle bijbehorende stukken voor de Algemene Vergaderingen en de bestuursvergaderingen en ziet toe op tijdige verzending daarvan.
- Hij doet in iedere bestuursvergadering mededeling van alle ingekomen brieven. Aan het Bestuur gerichte, of voor het Bestuur bestemde maar bij andere bestuursleden ingekomen brieven, worden onverwijld door deze bestuursleden aan de secretaris doorgezonden.
- Hij draagt zorg voor het bijhouden van een overzichtelijk archief, waarin naast alle inkomende, een afschrift van alle uitgaande correspondentie en alle vergaderstukken en notulen ook alle voor de vereniging van belang zijnde stukken worden opgenomen.
- Hij draagt zorg voor het voortdurend en nauwkeurig bijhouden van een ledenregister, waarin de namen, adressen en het soort lidmaatschap van alle leden zijn opgenomen. Dit register is voor alle effectieve leden bij de secretaris ter inzage.
- Hij stelt het jaarverslag op dat ter goedkeuring zal worden voorgelegd aan het Bestuur.
- Het Bestuur kan besluiten, dat een deel der werkzaamheden van de secretaris door een ander lid van het Bestuur of, onder toezicht en verantwoordelijkheid van de secretaris, door een lid buiten het Bestuur zal worden verricht

volgens een werkverdeling die de goedkeuring van het Bestuur behoeft.

De penningmeester

- De penningmeester is verantwoordelijk voor het voeren van de financiële administratie van de club en voor het bijhouden en actualiseren van de boekhouding. Onder boekhouden wordt onder andere verstaan: het verwerken van uitgaven en inkomsten, controle op tijdige betalingen, het opstellen van de jaarrekening en het uitvoeren van financiële transacties.
- Hij stelt de jaarrekening tijdig op, die na goedkeuring door de Algemene Vergadering overeenkomstig artikel 27 van de statuten zal worden neergelegd.
- De penningmeester is belast met de taak om betalingen tijdig te laten verlopen, zowel credit als debet. De penningmeester dient crediteuren op tijd te betalen. Aan de andere kant moet de hij de achterstallige betalings aansporen om hun schuld te voldoen.
- De penningmeester onderhoudt contacten ten aanzien van de financiële zaken binnen en buiten de club (o.a. met de bankinstellingen, sponsors enz.).
- Hij verbindt de club tegenover de bankinstellingen samen met de co-handtekening van voorzitter en/of secretaris. De penningmeester is de enige persoon binnen de club die transacties mag/kan verwerken in de boekhouding. Hij is gerechtigd alle uitgaven te doen, welke binnen het raam van de begroting vallen en goedgekeurd zijn door het Bestuur.
- Hij is verplicht om de boekhoudkundige gegevens te bewaren

Artikel 12:

12.1. De vereniging wordt bestuurd door een Raad van Bestuur (ook genoemd 'het Bestuur') die bestaat uit minstens 3 en ten hoogste 9 bestuurders, die lid van de vereniging zijn. Minstens $\frac{2}{3}$ van de bestuurders zullen noodzakelijkerwijze actieve fokkers, voormalige fokkers of personen moeten zijn waarvan de kennis van de Cane Corso door het Bestuur wordt gewaardeerd. Bij wijze van uitzondering kan het bestuur een kandidaat voordragen die op dat moment nog geen lid of effectief lid is van de vereniging, maar wiens bekwaamheden en ervaring van toegevoegde waarde zijn voor het besturen van de vereniging.

12.2. Het Bestuur vergadert zo dikwijls hij dit nodig acht. De vergaderingen worden bijeengeroepen door de secretaris of de voorzitter.

12.3. De bestuurders die niet in functie benoemd werden (de Algemene bestuursleden), hebben als taak de andere bestuurders te helpen in de uitvoering van hun functie.

12.4. De wijze van benoeming, de ambtsbeëindiging en afzetting van bestuurders wordt beschreven in artikel 15 en 16 der statuten. De organisatie van het Bestuur wordt vernoemd in artikel 18 der statuten, de bevoegdheden van de bestuurders wordt vernoemd in artikel 17 der statuten.

12.5. Zoals beschreven in artikel 14 der statuten, worden bestuurders benoemd voor een termijn van 4 jaar. De volgorde van uittreding van de bestuurders zal door het Bestuur vastgelegd worden, rekening houdend met de huidige toestand van de bestuurders in de schoot van de vereniging. Onderstaand voorbeeld dient ter verduidelijking:

In 2020 zijn de bestuurders 1 en 4 uittredend en herkiesbaar

In 2022 zijn de bestuurders 2, 3 en 5 uittredend en herkiesbaar

In 2024 zijn de bestuurders 1 en 4 uittredend en herkiesbaar

Dit herhaalt zich om de 2 jaar. We herhalen hierbij dat voorgaande enkel dient als voorbeeld en dat de volgorde van uittreding door het Bestuur vastgelegd zal worden.

12.6. Uittredende bestuurders zijn steeds herkiesbaar tenzij ze uiterlijk op de Algemene Vergadering verklaren geen kandidaat te zijn.

12.7. Tussentijds benoemde bestuurders zijn slechts verkozen voor de rest van de duur van het mandaat.

12.8. Ieder die ophoudt lid van het Bestuur te zijn, is verplicht binnen twee weken na het einde van zijn bestuurslidmaatschap alle onder hem berustende verenigingstukken en eigendommen van de vereniging behoorlijk geordend aan zijn opvolger of aan een ander daartoe door het Bestuur aan te wijzen bestuurslid over te dragen. Het Bestuur kan besluiten deze termijn verlengen.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 13:

13.1. De Algemene Vergadering bestaat uit alle effectieve leden (overige leden kunnen uitgenodigd worden maar hebben geen stemrecht), en wordt ten minste één keer per jaar samengeroepen door de voorzitter of de secretaris, voor het goedkeuren van de rekeningen van het afgelopen jaar en de begrotingen van het volgend jaar, op een door het Bestuur te bepalen plaats en datum. Deze vergadering wordt ook wel de "Jaarlijkse statutaire Algemene Vergadering" genoemd.

13.2. Overige Algemene Vergaderingen kunnen door het Bestuur worden samengeroepen, zoals beschreven in artikel 21.2 der statuten. Deze vergaderingen worden ook wel "Buitengewone Algemene Vergaderingen" genoemd.

13.3. De Algemene Vergadering wordt schriftelijk samengeroepen, ten minste 15 dagen voor de vergadering. De oproepingsbrief, die plaats, dag en uur van de vergadering vermeldt, bevat de agenda die wordt vastgelegd door de het Bestuur. Effectieve leden kunnen een punt op de agenda van de Algemene Vergadering laten brengen, onder de voorwaarden beschreven in artikel 7.6.

13.4. Op de Algemene Vergadering kunnen bijkomende punten enkel behandeld en beslist worden mits minstens $\frac{2}{3}$ van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

13.5. Tenzij de wet of de statuten anders vermelden (artikel 22 en 23 der statuten), is de Algemene Vergadering geldig samengesteld welk ook het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde leden is, en worden haar beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid (= de helft plus één).

13.6. Ongeldige stemmingen (d.i. ondertekend, onduidelijk of iets anders bevattend dan de naam van de kandidaat of een ja/nee) en onthoudingen worden niet meegeteld. Met als uitzondering de wijziging van de statuten en de wijziging van het doel van de vereniging, waarbij ongeldige stemmen en onthoudingen geteld worden als tegenstem.

13.7. De wijze van stemmen wordt bepaald door de voorzitter of de bestuurder die hem vervangt, tenzij een meerderheid van de Algemene Vergadering anders beslist. Het uitsluiten van een effectief lid en het benoemen van een bestuurder gebeurt bij geheime stemming.

COMMUNICATIE EN PUBLICITEIT

Artikel 14:

14.1. Informatie aangaande de vereniging, evenementen en het ras in het algemeen zal gedeeld worden met het grote publiek, gebruik makend van de website en social media kanalen.

14.2. Leden ontvangen meerdere keren per jaar een nieuwsbrief met daarin informatie en mededelingen waarvan een gedeelte enkel bestemd is voor leden van de vereniging.

14.3. Het advertentietarief op de website, affiches en catalogi wordt door het Bestuur bepaald. Het Bestuur beslist over de plaatsing van advertenties.

COMMISSIES

Artikel 15:

15.1. Een commissie bestaat uit een groep personen die lid zijn van de vereniging en die de verantwoordelijkheid dragen voor het uitvoeren van een specifieke taak en streven in dienst van de vereniging een specifiek deel van het doel van de

vereniging na.

15.2. Het bestuur kan op elk moment een commissie in het leven roepen, wanneer zij van mening is dat daar behoefte aan is. Een aantal voorbeelden daarvan zijn: Commissie Fokkerij en Gezondheid, Commissie Sport en Werk, Evenementencommissie, Redactiecommissie.

15.3. De leden van een commissie komen samen zo vaak zij dat nodig achten, zij kunnen zelfstandig aan hun taken en projecten werken maar dienen resultaten en voorstellen ter goedkeuring voor te leggen aan het Bestuur.

15.4. Het bestuur kan zelf een lid van een commissie voordragen en benoemen, of stelt een vacature open waarvoor alle leden van de vereniging, uitgezonderd de jeugdleden, zich schriftelijk of per e-mail kandidaat kunnen stellen. Het bestuur kiest met meerderheid van stemmen uit de kandidaten het lid dat in een commissie zal zetelen.

15.5. Leden van een commissie kunnen op elk moment door het Bestuur worden geschorst en ontslagen.

15.6. Een door het Bestuur ingestelde commissie kan ten allen tijde door het Bestuur worden opgeheven.

VERGOEDINGEN

Artikel 16:

16.1. De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit maar genieten een vergoeding voor gedane en bewezen kosten, mits goedkeuring door de Algemene Vergadering, via de begroting.

16.2. Onder gedane en bewezen kosten wordt verstaan: gemaakte reis- en verblijfkosten, porti- en telefoonkosten.

16.3. Het Bestuur kan voor de te vergoeden reis- en verblijfkosten maxima bepalen. Voor meerdaagse reizen en voor reizen naar het buitenland is voorafgaande toestemming van het bestuur nodig.

16.4. De kosten moeten schriftelijk gedeclareerd worden in het jaar waarin zij zijn gemaakt.

16.5. Het Bestuur kan bepalen, dat dit artikel ook van toepassing is op leden van commissies en op anderen die ter uitvoering van een bestuursopdracht kosten hebben gemaakt.

ORDE

Artikel 17:

De voorzitter (of de bestuurder die hem vervangt) kan aan een lid dat tijdens een vergadering onfatsoenlijke taal gebruikt of zich op andere wijze misdraagt, na waarschuwing het recht ontnemen om bij het betreffende agendapunt of gedurende de gehele vergadering verder het woord te voeren. Bij herhaald wangedrag kan de voorzitter (of de bestuurder die hem vervangt) het lid het recht ontnemen de vergadering verder bij te wonen.

VARIA

Artikel 18:

18.1. Dit Huishoudelijk Reglement werd vastgelegd door de Raad van Bestuur. Zonder strijdig te zijn met de bindende voorschriften van de wet of van de statuten, mogen hierbij alle maatregelen worden getroffen in verband met de toepassing van de statuten en de regeling van de maatschappelijke zaken binnen de vereniging in het algemeen. Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement zullen worden opgesteld door de Raad van Bestuur, maar dienen voorgelegd te worden aan de Algemene Vergadering die de wijzigingen zal bekrachtigen met $\frac{2}{3}$ meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden.

18.2. In gevallen waarin de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist de Raad van Bestuur. Over zijn beslissing legt de Raad van Bestuur desgevraagd verantwoording af aan de Algemene Vergadering.

Opgemaakt door de Raad van Bestuur en goedgekeurd met unanimititeit van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen van de Algemene Vergadering te Munsterbilzen op 30 maart 2019.

Getekend door de 4 bestuurders van de vereniging